КОМАНДА

# Увольнение

Инструмент: Корректное увольнение

Расстаться с сотрудником по закону и с достоинством, сохранив спокойствие команды и клиентов

ВРЕМЯ
2-3 часа на подготовку

УРОВЕНЬ
средний

ЗАПОЛНИЛ

КАК ЗАПОЛНЯТЬ
Заполни с юристом или кадровиком. Сроки и выплаты сверяй с действующим Трудовым кодексом.

## 1 Основание и документы

Сотрудник и должность

Основание

Документы

Сроки уведомления

Расчёт выплат

Кто проверил: юрист или кадровик

## 2 Разговор

Дата и место

Кто проводит

Ключевые фразы: решение, причина, предложение

Что делаем при несогласии

## 3 Передача дел

- [ ] Список дел и клиентов
- [ ] Доступы и пароли
- [ ] Документы

© Business Surgery · bxclub.kz · инструмент из библиотеки клуба

- [ ] Имущество компании
- [ ] Новый ответственный назначен

## 4 Сообщение команде

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ · ЦЕЛИ ИНСТРУМЕНТА

- Документы по закону: 100%
- Жалоб и споров: 0
- Дела переданы до последнего дня
- Команда и клиенты знают нового ответственного

| ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ | СЛЕДУЮЩАЯ СВЕРКА | ТРЕКЕР BS |
|---|---|---|
| | | |

© Business Surgery · bxclub.kz · инструмент из библиотеки клуба