КОМАНДА

Кадровые документы

Инструмент: Кадровые документы по ТК РК

Проверить, что у каждого сотрудника есть документы по Трудовому кодексу, и закрыть пробелы до проверки или спора

ВРЕМЯ
1 день на реестр, 1-2 месяца на оформление

УРОВЕНЬ
средний

ЗАПОЛНИЛ

КАК ЗАПОЛНЯТЬ
Заполни с бухгалтером или кадровиком, список сверяй с действующим законом.

1 Реестр

серые строки: пример заполнения

Сотрудник	Трудовой договор	Регистрация договора	Приказ о приёме	Инструктаж	Правила распорядка
Ержан, мойщик	нет	нет	нет	нет	нет

2 Общие документы компании

- [ ] Правила внутреннего распорядка
- [ ] График отпусков
- [ ] Положение об оплате труда

© Business Surgery · bxclub.kz · инструмент из библиотеки клуба

☐ Документы по безопасности и охране труда

3 План

серые строки: пример заполнения

Что оформляем	Для кого	Ответственный	Срок
Трудовые договоры и регистрация	19 сотрудников	бухгалтер	2 недели

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ · ЦЕЛИ ИНСТРУМЕНТА

- Договор и регистрация: 100%
- Инструктажи: 100%
- Новички оформлены до первого дня
- Сверка раз в полгода

ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ _____

СЛЕДУЮЩАЯ СВЕРКА _____

ТРЕКЕР BS _____