ПРОЦЕССЫ

# Матрица полномочий

Инструмент: Матрица полномочий

Кто какие решения принимает сам и до какой суммы

ВРЕМЯ
2 недели сбор, 1 день матрица

УРОВЕНЬ
средний

ЗАПОЛНИЛ

КАК ЗАПОЛНЯТЬ
Заполни по типам решений, раздай руководителям.

## 1 Матрица

серые строки: пример заполнения

| Тип решения | Сотрудник до | Руководитель до | Директор до | Собственник | Условия |
|---|---|---|---|---|---|
| Скидка | 5% | 10% | 15% | выше 15% | по прайсу, при предоплате |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 2 Контроль

Какие решения попадают в еженедельный отчёт

Кто готовит отчёт

День разбора

© Business Surgery · bxclub.kz · инструмент из библиотеки клуба

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ · ЦЕЛИ ИНСТРУМЕНТА

- Решений у собственника: в 3 раза меньше
- Согласование: до 1 рабочего дня
- Решений вне матрицы: до 10%

| ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ | СЛЕДУЮЩАЯ СВЕРКА | ТРЕКЕР BS |
| --- | --- | --- |
| | | |